



Република Србија
АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ

Број: _____
____ септембар 2017. године
Влајковићева 3
Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата
Јавна набавка бр. ЈН 01/2017**

Београд, септембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 01/2017 број 3-05-03/2017-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-05-03/2017-02, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата
бр. ЈН **01/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>2</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>2</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>3</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>3-4</i>
<i>V</i>	<i>Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из чл.75 Закона</i>	<i>5</i>
<i>VI</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>7</i>
<i>VII</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>14</i>
<i>VIII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>18</i>
<i>IX</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>23</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>24</i>
<i>XI</i>	<i>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75.2. 75.став 2</i>	<i>25</i>
<i>XII</i>	<i>Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора</i>	<i>26</i>
<i>XII-1</i>	<i>Менично овлашћење - писмо</i>	<i>27</i>

I: ОПШТИ ПОДЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу Акредитационо тело Србије

Влајковићева 3, 11000 Београд

ПИБ: 100271740

Матични број: 17675338

Интернет страница: www.ats.rs

(у даљем тексту наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке - Јавна набавка мале вредности

3. Врста предмета: услуге

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Лице за контакт у Акредитационом телу Србије: Биљана Вукашиновић Васиљевић, електронски на адресу biljana.vukasinovic@ats.rs или факсом на број 011/313 03 74.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН **01/2017** су услуге — Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата

5031300 одржавање и поправка репрографских уређаја.

III: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

Понуђач мора тачно да наведе рок испоруке од дана потписивања уговора. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- **Понуђач је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- **Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животнесредине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке**, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности

- **понуђач је дужан да при састављању понуде** изричито наведе да је поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. - Обр.7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама (детаљно набројани у тачки 1.1 -Обавезни услови).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

-Понуђена добра морају бити произведена од стране произвођача штампача и потребно је доставити узорке уз Понуду, за сваку ставку.

- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копија собраћајне дозволе ;

- понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001, 14001, 18001, 27001,50001.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може доказати Изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове -Обр.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дефинисане овом конкурсном документацијом, с тим што понуђач мора доставити уз понуду, на свом меморандуму, детаљну техничку спецификацију понуђене опреме.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V:ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата - бр. ЈН 01/2017 испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњава додатне услове:

- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копијаобраћајне дозволе ;
- понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001, 14001, 18001, 27001,50001: копије сертификата.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС " бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата.- бр. ЈН_01/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у Писарници или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. Коверат са понудом мора имати следећу ознаку: „НЕ ОТВАРАЈ - ПОНУДА за јавну набавку - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата.- бр. ЈН 01/2017".

Понуде се достављају у Писарницу Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена подносиоцу нестворена. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора да садржи:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, **Образац 1**
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **Образац 1а**
3. Образац Понуде, **Образац 2**
4. Модел Уговора, **Образац 3**
5. Спецификацију добара, **Образац 4**
6. Образац трошкова припреме понуде, **Образац 5** (*није обавезно*)
7. Образац изјаве о независној понуди, **Образац 6**
8. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН(„Сл. гласник РС"бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **Образац 7**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Акредитационо тело Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд, са знакомом:

„Измена /допуна /опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће биш наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 2) ЗЈН појединачно, а додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Образац - Подаци о понуђачу. Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна од понуђача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама «Сл.гласник РС», бр.119/2012, 68/2015).

Плаћање за извршене услуге врши се након добијања фактуре уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока:

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 24 часа дана позива наручиоца. Место извршења услуге - адреса наручиоца: Влајковићева 3, 11000 Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужења рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште, на адресу biljana.vukasinovic@ats.rs, или факсом, на број 011/313 03 74, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 01/2017“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума - рок испоруке тонера.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произизале из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.- Обр.6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН (Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 2.**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности набавка услуга – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата. - бр. ЈН 01/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуга – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, бр. ЈН 01/2017, према следећем:

Табела 1:

Р.бр	Ознака штампача	Ознака тонера	Број штампача	Број тонера	Цена по јединице мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а	Произвођач
1	Lexmark MS312dn	50F5000 original	5	10				
2	HP LJ P1006	CB435A	3	10				
3	Canon iR2010	C-EXV 5	1	10				
4	HP LJ 1505	CB436A	1	10				
5	K.Minolta BizHub 282	TN211	2	10				
6	K.Minolta BizHub C220 black	TN216K	1	10				
	K.Minolta BizHub C220 Cyan	TN216C		10				
	K.Minolta BizHub C220 Magenta	TN216M		10				
	K.Minolta BizHub C220 Yellow	TN216Y		10				
7	HP LJ 1020	Q2612	2	10				
8	HP LJ P1566	CE278A	2	10				
9	K.Minolta BizHub 223	TN217	1	10				
10	K.Minolta BizHub 164	TN116	1	10				
11	HP LJ 1015	Q2612	2	10				
12	Lexmark MX410de	60F5000	10	10				
13	SHARP AR-6031N	MX237GT	1	1				
14	HP LJ 1005	CB435A	1	10				
15	HP OJ 7612	932XL BK	1	10				
		933XL C		10				
		933XL M		10				
		933XL Y		10				
16	Canon iR1020	C-EXV 18	1	10				
17	Canon LBP 3010	CRG-712	1	10				
18	OKI B410D	B410D	5	0				
19	OKI MC 350	black	1	0				
		cyan		0				
		magenta		0				
		yellow		0				
20	Canon iR2018	C-EXV 14	1	10				
21	HP OJ 5105	HP ink C6615DE blk , No.15	1	10				

		HP ink C6578D, No.78		10			
Укупна цена без ПДВ							
Укупна цена са ПДВ							

Табела 2:

Р.бр.	Врста трошкова	Цена по јединице мере без ПДВ-а	Цена по јединице мере са ПДВ-а
1.	трошкове превентивног почетног прегледа/сервиса уређаја		
2.	трошкове редовног и ванредног одржавања, сервиса и поправки		
3.	трошкове изласка на терен по позиву		
4.	трошкове потрошних делова (оригинални)		
5.	трошкове при испоруци и замени делова		
6.	трошкове одлагања тонера у складу са законским регулативама		
7.	трошкови потрошних делова финишера који су предмет замене/сервисирања		
8.	трошкови осталих резервних делова који су предмет замене/сервисирања		
Укупна цена:			

Укупна вредност понуде (табела 1 + табела 2) без ПДВ-а је _____ динара, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

- Понуда важи: _____ од дана јавног отварања понуда.
- Рок плаћања је: _____ дана од дана исправно испостављене фактуре.
- Рок за одзив сервиса је: _____ од позива.
(најдуже 2 часа)
- Рок испоруке Табела 1 је: _____ од пријема наруџбенице.
(најдуже 24 часа)
- Гаранција за извршене услуге сервисирања апарата је _____.
- Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене уговорених добара.

Место, Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 3.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише сваку страну уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

Закључен између:

Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3, 11070 Нови Београд, кога заступа в.д. директора, проф. др Ацо Јанићијевић, ПИБ: 100271740, Матични број: 17675338, Број рачуна: 840-867668-22 у Управи за Трезор Министарства финансија, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и,

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извршилац), порески идентификациони број _____, матични број _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање фотокопир апарата – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата у свему према понуди понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац сагласно Закону о јавним набавкама донео Одлуку о покретању поступка број _____ за набавку: Набавка услуга – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата бр. ЈН 01/2017.

- да је извршилац доставио своју понуду, заведену код наручиоца под бр. _____ дана _____ 2017. године;

да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године;

- саставни део уговора је понуда понуђача и конкурсна документација наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Члан 2.

Укупна вредност понуде (табела 1 + табела 2) без ПДВ-а је _____ динара, односно, _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност Уговора износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Обзиром да обим и количину услуге сервисирања и одржавања наручилац није у могућности да одреди, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми која је предмет сервисирања и одржавања. Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део, Извршилац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу уређаја и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова отклањања квара (поправке) за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Уколико цена услуге коју је потребно извршити прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца и да обавезно прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу обезбедити доступност најмање једног запосленог задуженог за контакт са наручиоцем.

Члан 7.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана извршене услуге по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Давалац услуге је дужан да уз фактуру достави позивно писмо Наручиоца и радни налог Даваоца услуге оверени и потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Даваоца услуге. Рачун о куповини резервног дела мора бити приложен уз фактуру. Давалац услуге је дужан да за пружене услуге сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана пружене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуга и датум пружених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

Члан 8.

Извршилац као дужник, се обавезује да наручиоцу, као повериоцу, одмах по потписивању овог уговора као инструмент обезбеђења за добро извршење посла достави бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења. Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

Место извршења услуге су радне просторије Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд.

Рок извршења испоруке је _____, од пријема наруџбенице, од стране овлашћеног лица Наручиоца

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

СЕРВИСНИ ЛИСТ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом сервисирања, за сваки уређај појединачно, у сервисну књижицу коју обезбеђује Наручилац, упише обављене послове.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Гаранција за извршене услуге је _____, а гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује у радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без права на новчану накнаду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Овај Уговор може се раскинути у случају да једна од страна уговорница жели да иступи из уговора, при чему је дужна да о томе обавести другу страну писаним путем у року од 30 (тридесет) дана пре раскидања уговора и да до тог момента измири све своје доспеле обавезе.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у случају непоштовања одредаба члана 5. овог уговора, односно у случају промене понуђене и уговорене цене, у периоду важења уговора.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи до комплетне испоруке добара одређене у понуди Продавца.

Члан 20.

Уколико се понуђач буде понашао несавесно, у супротности са стандардима доброг привредника, наручилац може раскинути Уговор.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном, за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
в.д. ДИРЕКТОРА

проф. др Ацо Јанићијевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН (Сл. гласник РС 124/2012; 14/2015 и 68/2015), понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место, Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН(„Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015,68/2015), _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата бр. ЈН 01/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI:ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2

У вези члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у понуди за ЈН р.бр. 01/2017 набавка - Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата, ЈНМВ број 01/2017, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са новим меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза. Достављена меница и ново менично писмо-овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити нову копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у новом меничном овлашћењу-писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК:

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

-за корисника бланко сопствене (соло) менице -

КОРИСНИК: Акредитационо тело Србије, (Поверилац) Седиште: Влајковићева 3, 11000 Београд
Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и
овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3, као Повериоца, да предату
меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за Набавку
услуга – Услуге сервисирања и одржавања фотокопир апарата број 01/2017, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла. Рок важења ове
менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3, као Повериоца, да у своју
корист безусловно и неопозиво, „без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити
наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна,
као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема
или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних
субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и
презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је
стављен печат и потпис издаваоца менице-грасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1
(један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

М.П.