



Република Србија
АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ
Број: 03-05-06/16-03
29. август 2016. године
Влајковића 3
Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе
Акредитационог тела Србије

Јавна набавка бр. ЈН 03/2016

Београд, август 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 03/2016 број 03-05-06/16-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-05-06/16-02, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –
Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе
Акредитационог тела Србије

бр. ЈН 03/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>3</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>4</i>
<i>V</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>8</i>
<i>VI</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>17</i>
<i>VII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>20</i>
<i>VIII</i>	<i>Спецификација услуга</i>	<i>24</i>
<i>IX</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>25</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>26</i>
<i>XI</i>	<i>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75.2. 75.став 2</i>	<i>27</i>
<i>XII</i>	<i>Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора</i>	<i>28</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Акредитационо тело Србије
Влајковићева 3
11000 Београд
ПИБ: 100271740
Матични број: 17675338
Интернет страница: www.ats.rs
(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке - Јавна набавка мале вредности

3. Врста предмета: услуге

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Лице за контакт у Акредитационом телу Србије: Ана Синобад, електронски на адресу ana.sinobad@ats.rs или факсом на број 011/313 03 74.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/2016 су услуге — Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије.
63500000- Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

Понуђач мора тачно да наведе рок пружања услуге од тренутка подношења захтева наручиоца. Рок понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да реализује тражену услугу. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- **Понуђач је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- **Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке**, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности

- **онуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде. - Обр.7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН(„Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Пословни капацитет – да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата),
- Кадровски капацитет – да понуђач има најмање два запослена на одређено или неодређено време.

1.3. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама (детаљно набројани у тачки 1.1 – Обавезни услови).

2 УПТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може доказати Изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове -Обр.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН(„Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата – бр. ЈН 03/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место:
Датум: _____

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
(„Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН(„Сл. гласник РС “ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата – бр. ЈН 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у Писарници или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. Коверат са понудом мора имати следећу ознаку: „НЕ ОТВАРАЈ - ПОНУДА за јавну набавку - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата – бр. ЈН 03/2016”.

Понуде се достављају у Писарницу Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3, источно крило, мост, први спрат, канцеларија број 1, 11000 Београд.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена подносиоцу неотворена. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским

актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора да садржи:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **Образац 1**
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **Образац 1а**
3. Образац Понуде, **Образац 2**
4. Модел Уговора, **Образац 3**
5. Спецификацију услуга, **Образац 4**
6. Образац трошкова припреме понуде, **Образац 5** (*није обавезно*)
7. Образац изјаве о независној понуди, **Образац 6**
8. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН(„Сл. гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), **Образац 7**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Акредитационо тело Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд, са знаком:

„**Измена /допуна /опозив** понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије, Акредитационог тела Србије- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 2) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Образац - Подаци о понуђачу.

Група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 15 (петнаест) дана **од дана пријема рачуна**, али не дуже од 45 дана, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ 119/2012,68/2015).

Рачун се испоставља на основу издате авио карте (електронске или штампане).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока:

Рок за извршење услуге (издавање авио карте) не може бити дужи од два дана од дана када је Акредитационо тело Србије обавестило понуђача да је сагласно са једном од две или више понуђених опција резервације авио карте, **али не и краћи од 1 сат**.

Место испоруке – адреса наручиоца: Влајковићева 3, 11000 Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од

понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужења рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену не улази цена коштања авио карата и припадајућих такси.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште, на адресу ana.sinobad@ats.rs, или факсом, на број 011/313 03 74, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 03/2016”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да

омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је, „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, (не краћи од 1 сата нити дужи од 48 сата). Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и исти рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана). Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, и стим роком испоруке и истим роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилале из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.- Обр.6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН (Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ДОСТУПНОСТ НЕРАДНИМ ДАНИМА

Неопходно је да понуђач назначи да ли може да пружи услуге и у нерадним данима – викендом и празницима у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу. Услуге могу да подразумевају ванредну промену авио карте (времена доласка и одласка) и сл.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
 Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог
 тела Србије – бр. ЈН 03/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије, бр. ЈН 03/2016, према следећем:

назив услуге	јединица мера	цена по јединици мере без ПДВ-а
Набавка услуге посредовања при куповини авио карата	по особи	

- Понуда важи: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок плаћања је: _____ дана од службеног пријема рачуна.
- Рок испоруке авио-карата је: _____ дана од пријема захтева наручиоца.
- Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити најмање две опције за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се не доставе најмање две опције неопходно је доставити образложење у писменом облику.
- Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене пружене услуге.

Место, Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише сваку страну уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

Закључен између:

Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3, 11070 Нови Београд, кога заступа в.д. директора, Проф. Др. Ацо Јанићијевић, ПИБ: 100271740, Матични број: 17675338, Број рачуна: 840-867668-22 у Управи за Трезор Министарства финансија, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и,

_____, са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
Извођач), порески идентификациони број _____, матични број _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије у свему према понуди понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац сагласно Закону о јавним набавкама донео Одлуку о покретању поступка број 03-05-06/16-01 за набавку: Набавка услуге посредовања при куповини авио карата, бр. ЈН 03/2016;
- да је понуђач доставио своју понуду, заведену код наручиоца под бр. _____ дана _____ 2016. године;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године;
- саставни део уговора је понуда понуђача и конкурсна документација наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора је вредност која је Одлуком о покретању поступка за предметни поступак јавне набавке одређена као процењена вредност и која представља горњу границу за извршење предмета Уговора. Укупну вредност чине услуге посредовања, као и цена авио карата са свим припадајућим трошковима.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће за наручиоца извршити услуге посредовања при куповини авио карата. Предметне услуге морају бити пружене у складу са понудом понуђача датој у оквиру конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. ЈН 03/2016.

Понуђач се обавезује да ће услуге вршити према потребама наручиоца, а да ће потраживања за обављене услуге исказивати према достављеним фактурама за сваки обављени посао.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу обезбедити доступност најмање једног запосленог задуженог за контакт са наручиоцем.

Понуђач се обавезује да резервације авионских карата изврши у року од _____ дана од дана пријема усменог или писаног захтева од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да услуге пружа у радно време од ____ часова, до ____ часова, с тим што ће референт који је задужен за наручиоца бити на располагању _____.

Рокови су битан елемент Уговора и морају се строго поштовати.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу омогућити додатне погодности:

- бесплатну доставу путних докумената на адресу наручиоца;
- израду извештаја о оствареном промету;
- договор са авио компанијама о могућим додатним погодностима, као и друге евентуалне облике попушта.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће све захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге извршити у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају саобраћај.

У случају из става 1. овог члана понуђач ће настојати да пружи максималну заштиту наручиоцу.

Члан 7.

Уколико наручилац из објективних околности (затворени аеродроми, отказани летови, обустава рада или више силе) није у могућности да користи неке од уговорених услуга за које је понуђач обезбедио одговарајућа документа и због тога претрпи штету, понуђач се обавезује да од својих коопераната омогући стварно могућу надокнаду.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да благовремено упутити писани захтев (поштом или електронским путем) уз навођење свих параметара који су понуђачу битни за реализацију његове уговорне обавезе (датум одласка и повратка, транзит преко одређених земаља и слично). Наручилац се обавезује да изврши исплату према достављеним фактурама након обављене услуге.

Наручилац је сагласан да ће путно - превозничка документа као и друге услуге наручивати преко овлашћеног лица благовремено са именима и бројевима телефона.

Уколико се ради о сложенијим захтевима (везана путовања и сл.) наручилац је сагласан да достави и писану наруџбеницу ради избегавања могућих непрецизности.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да по претходном захтеву наручиоца обезбеди услугу посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије по цени коју је за предметну услугу навео у обрасцу понуде, која је као таква саставни део овог Уговора.

Цена за услугу која је предмет овог Уговора је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора. Цена услуге за посредовања при куповини авио карата: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у фаktури одвојено прикаже нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и слично) и износ цене своје услуге.

Члан 10.

Понуђач и наручилац су се договорили да уговорену цену из члана 9. овог Уговора наручилац исплати понуђачу у року који не може бити дужи од _____ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема фактуре испостављене по верификованом извршењу услуге.

Наручилац се обавезује да плати износ са ПДВ-ом уплатом на рачун понуђача број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 11.

Понуђач, као дужник, се обавезује да наручиоцу, као повериоцу, одмах по потписивању овог уговора као инструмент обезбеђења за добро извршење посла достави бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 12.

Овај Уговор може се раскинути у случају да једна од страна уговорница жели да иступи из уговора, при чему је дужна да о томе обавести другу страну писаним путем у року од 30 (тридесет) дана пре раскидања уговора и да до тог момента измири све своје доспеле обавезе.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у случају непоштовања одредаба члана 9. овог уговора, односно у случају промене понуђене и уговорене цене од стране пружаоца услуга, у периоду важења уговора.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

У случају непоштовања уговорних обавеза, а посебно уколико понуђач не поступа савесно, водећи рачуна да за потребе наручиоца обезбеди најповољније авионске карте са свим пропратним таксама, наручилац може уложити писану жалбу понуђачу али и Националној асоцијацији туристичких агенција.

Члан 15.

Уколико се понуђач буде и након уложене жалбе понашао несавесно, у супротности са стандардима доброг привредника, наручилац може раскинути Уговор.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном, за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА**

Подносилац понуде

Проф. Др. Ацо Јанићијевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуге посредовања при куповини авио карата подразумевају следеће:

1. резервацију и издавање авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. давање информација о реду летења и ценама путних карата;
3. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
4. понуду економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
5. давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити најмање две опције за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника. Уколико се не доставе најмање две опције неопходно је доставити образложење у писменом облику.
6. давалац услуге се обавезује да наручиоца информише о условима отказивања (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
7. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
8. наручилац услуге за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
9. начин доставе авио карата је и-мејл: sandra.arsenovic@ats.rs (или други по налогу наручиоца), а уколико није могуће путем и-мејла, непосредно на адресу: Акредитационо тело Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд.

Место, Датум:

(М.П.)

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН (Сл. гласник РС 124/2012; 14/2015 и 68/2015), понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место, Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015,
68/2015),..... (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије бр. ЈН 03/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2

У вези члана 75. став 2. ЗЈН(„Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ У понуди за ЈН р.бр. 03/2016 набавка услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, за потребе Акредитационог тела Србије, ЈНМВ број 03/2016
Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистрованој бланко сопственој (соло) меници за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза. Достављена меница и менично писмо–овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП – 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
-за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Акредитационо тело Србије, (Поверилац)
Седиште:Влајковићева 3, 11000 Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за Набавка услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Акредитационог тела Србије број 03/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица