



АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ
ACCREDITATION BODY OF SERBIA

Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, Србија | Bulevar Mihaila Pupina 2, 11070 Novi Beograd, Serbia,
Адресни код | Postcode: 190813 • Тел. | Phone: +381 11 313 03 73 • Факс | Fax: +381 11 313 03 74

Потписник ЕА МЛА, ИЛАС МРА и ИАФ МЛА споразума • EA MLA, ILAC MRA and IAF MLA Signatory



Акредитационо тело Србије
Булевар Михаила Пупина 2
11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Р. БР. 2/2015

УСЛУГЕ ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА ИТ СИСТЕМА АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА СРБИЈЕ

мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуци о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 02/2015, број 4-03-05/15-01 од 15. маја 2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН бр. 02/2015, број 4-03-05/15-02 од 18. маја 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије бр. ЈН 02/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<i>I</i>	<i>Опити подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Позив за подношење понуде</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита</i>	<i>6</i>
<i>V</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>6</i>
<i>VI</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>9</i>
<i>образац</i>	<i>Подаци о понуђачу</i>	<i>18</i>
<i>образац</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>22</i>
<i>образац</i>	<i>Уговор о набавци услуга</i>	<i>26</i>
<i>образац</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>31</i>
<i>образац</i>	<i>Изјава понуђача о испуњењу услова из чл. 75. и 76.</i>	<i>32</i>
<i>образац</i>	<i>Обтазац изјаве понуђача о независној понуди</i>	<i>34</i>
<i>образац</i>	<i>Изјава о чувању поверљивих података</i>	<i>35</i>



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акредитационо тело Србије

Адреса: Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд

ПИБ: 100271740

Матични број: 17675338

Интернет страница: www.ats.rs

(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке : јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2015 су услуге – Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Лице за контакт: Биљана Вукашиновић, е - mail адреса: biljana.vukasinovic@ats.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 02/2015 су услуге – Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге софтверске подршке – 72261000;

Услуге одржавања и поправке софтвера – 72267000.

3. Врста предмета: услуге

На основу члана 39. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Акредитационо тело Србије упућује:

ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац: Акредитационо тело Србије, Булевар Михаила Пупина бр. 2, 11070 Нови Београд
2. Интернет адреса: www.ats.rs
3. Врста наручиоца: Јавна установа
4. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности
5. Врста предмета: услуге
6. Предмет јавне набавке бр. 02/2015: Набавка услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије
7. Назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге софтверске подршке – 72261000; Услуге одржавања и поправке софтвера – 72267000
8. Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**
9. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке – www.portal.ujn.gov.rs и са сајта наручиоца – www.ats.rs.
10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:
Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност ових услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.
- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом, конкурсном документацијом и техничком спецификацијом која чини њен саставни део.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце из конкурсне документације и оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач подноси понуду лично или препорученом пошиљком на адресу наручиоца: Акредитационо тело Србије, Булевар Михаила Пупина број 2, 11070 Нови Београд, источно крило, мост, први спрат, канцеларија број 14 - писарница, са знаком: „Понуда бр. _____ за јавну набавку - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, бр. ЈН 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ а на полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Благовременом понудом се сматра понуда приспела на адресу наручиоца најкасније до 26. маја 2015. године, до 12,00 часова. Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе у



року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца – www.ats.rs и то најкасније до 12,00 часова последњег дана истека рока, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 12,00 часова, односно до 26.05.2015. год. до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда, коју ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

- Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана 26. маја 2015. године у 12,30 часова од стране Комисије за јавну набавку, у просторијама наручиоца на адреси Булевар Михаила Пупина бр. 2, 11070 Нови Београд.

- Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

11. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда и достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

12. Лице за контакт: Биљана Вукашиновић, biljana.vukasinovic@ats.rs,
факс:011/313 0374

М.П.

Комисија за ЈН услуга р.бр. 2/2015

Милан Савић, члан, с.р.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају важан елемент предмета јавне набавке мале вредности - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије. Такође, јавна набавка не представља набавку финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (не старији од два месеца, рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за отварање понуда) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре. Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење
4. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. - Обр.5. Образац изјаве

понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) за 2013. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс, односно да понуђач није пословао са губитком : Образац БОН-ЈН који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2013. обрачунску годину

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ тач. 3) мора бити издат након дана објављивања јавног позива, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, и потписана и оверена печатом понуђача. Неблаговремене, некомплетне и непотпуне понуде, и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматарање. Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији. Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно у писарници или препорученом пошиљком у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте неопходно је навести назив, адресу и телефон понуђача као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Акредитационо тело Србије, Булевар Михаила Пупина број 2, 11070 Нови Београд, источно крило, мост, први спрат, канцеларија број 14 - писарница, са знаком: „Понуда бр. _____ за јавну набавку услуге - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, бр. ЈН 02/2015”- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26. маја 2015. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у писарницу, у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена подносиоцу неотворена. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и допуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора да садржи:

1. Образац са подацима о понуђачу
2. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона,
3. Образац Понуде,
4. Модел Уговора,
5. Образац трошкова припреме понуде,
6. Изјава о чувању поверљивих података,
7. Образац Изјаве о независној понуди,

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Акредитационо тело Србије, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, бр. ЈН 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно чл.81. Закона,а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу.

Рок плаћања до 45 дана од дана пријема рачуна.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења уговора као гаранцију за добро извршење посла - **Овлашћење директног задужења** – једнократно овлашћење за добро извршење посла којим се овлашћује Акредитационо тело Србије (наручилац) да, у случају неизвршења предметне набавке квалитетно, у складу са захтевом наручиоца, у уговореном року, поднесе налог за наплату у висини од 10% од нето уговорене вредности предметне набавке, са роком доспећа најкасније 30 дана по истеку уговореног рока за извршење предметне набавке.

Понуђач је такође у обавези да уз оверен примерак Овлашћења достави и Потврду банке да је предметно Овлашћење евидентирано у Регистру овлашћења код надлежне банке, као и Картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање исплатне документације.

Наручилац ће иницирати налог за наплату средстава са рачуна добављача у складу са условима из предметног Овлашћења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Овлашћења се мора продужити.

Уговорна овлашћења су неопозива и наплатива на први позив.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке мале вредности услуга - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије бр. ЈН 02/2015”.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то у износу од 15% од понуђене цене.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилале из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адреси Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, факсом на број 011/313-03-74 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За јавну набавку - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе
Акредитационог тела Србије – бр. ЈН 02/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
----	---	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Образац 2

П О Н У Д А

бр. _____ од _____ године за ЈН мв бр.02/2015 набавка услуга - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије

1. Подаци о понуђачу:

Назив (име) понуђача: _____

Седиште и тачна адреса: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

2. Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

3. Укупна цена услуге је: _____ дин. без ПДВ-а; _____ динара са ПДВ.

Цена месечне услуге без ПДВ-а _____; са ПДВ _____.

4. Услови понуде:

- Рок и начин плаћања: _____

- Важност понуде: _____

- Остало: _____

Место и датум:

М. П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

1) Техничка спецификација:

Одржавање ИТ система Акредитационог тела Србије (ISACC) подразумева следећа одржавања:

1. Одржавање софтверске инфраструктуре:

- Примена сигурносних закрпа коришћеног web сервера
- Примена сигурносних закрпа коришћеног web оквира за развој и миграција на нове стабилне верзије
- Примена сигурносних закрпа система за управљање базом података
- Примена сигурносних закрпа оперативног система и миграција на нове верзије са дуготрајном подршком
- Дневни backup базе података, репозиторијума документације и система за праћење захтева (Тгас). Недељне провере исправности система за backup
- Враћање података из backup-а и успостављање рада система у случају отказа хардвера а по успешној замени неисправне компоненте.

2. Одржавање централне апликације:

- Администрација корисника: додавање нових корисника у систем, дефинисање улога и права, промена улоге корисницима. Додавање нових улога уколико њихове надлежности не доводе до потребе за променом структуре шеме базе података (осим додавања једноставних обележја/поља)
- Измене на формама, процесима, извештајима мањег обима које не захтевају сложене измене структуре шеме базе. Под једноставним изменама шеме базе подразумева се додавање/уклањање простих обележја/поља
- Креирање on-line извештаја по подацима из базе
- Исправка свих уочених грешака у раду у току трајања уговора о одржавању

3. Одржавање јавног регистра тела за оцењивање усаглашености:

- Дневно аутоматско пресипање података из централног система на јавни регистар. Пресипање података на захтев у случају хитности. Надзор над пресипањем и одржавање система за извештавање о проблемима при пресипању
- Измене у функционалности мањег обима (које не захтевају промене у структури шеме базе података осим додавање/брисање једноставних обележја/поља). Измена процедуре за пресипање у складу са измењеном функционалношћу
- Надзор и хитно реаговање у случају сигурносног инцидента (хакерског напада)
- Исправка свих уочених грешака у раду у току трајања уговора о одржавању

4. Одржавање теренске апликације:

- Измена на формама мањег обима (распоред поља, додавање нових једноставних поља без измене структуре). Треба имати у виду да измена формата пакета мора да се синхронизује са свим процесима који су у току на терену
- Измене на шаблонима докумената који се генеришу на терену ако то не подразумева веће измене шеме базе теренске апликације и формата пакета за слање
- Миграција коришћених оквира за развој на нове стабилне верзије и прилагођавање верзијама коришћеним у остатку система
- Хитно реаговање у случају отказа система и немогућности аутоматског уноса података са терена
- Исправка свих уочених грешака у раду у току трајања уговора о одржавању

5. Одржавање портала подразумева измене на двојезичном порталу (ћирилица, енглески):

- Техничку подршку уредницима портала радним даном од 07.30 до 15.30 часова
- Помоћ приликом израде нових типских банера и промоција
- Додавање или измена нових ставки у менију
- Измена на постојећим блоковима
- Додавање нових ставки категоризације вести и докумената
- Реорганизацију постојећих целина
- Брзу акцију у случају напада портала
- Контакт/консалтинг са регистрантом домена
- Пријаву портала на релевантне нове домаће и стране претраживаче
- Подршка администратору портала
- Мање измене дизајна
- СЕО оптимизацију
- Промоцију портала
- Консалтинг за будући развој портала
- Примена безбедносних закрпа за коришћене технологије
- Провера исправности копија (backup -а)
- Рестаурација података из резервних копија на захтев
- Консалтинг и промена конфигурације сервера у случају реорганизације интерне мреже АТС-а.
- Консалтинг за приступ систему са удаљених локација

6. Одржавање не подразумева:

- Развој нових целина система

- Сложене промене структуре шеме базе података
- Унос података у систем (сем података потребних за администрирање системом)
- Корените промене функционалности делова система и дизајна
- Одржавање хардвера.

2) Структура цене:

Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије у свему према техничкој спецификацији:

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Цена месечне услуге без ПДВ-а	
Цена месечне услуге са ПДВ-ом	

Место и датум:

Понуђач:

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА (МОДЕЛ)

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише сваку страну Уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

Закључен између:

Акредитационог тела Србије, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, кога заступа в.д. директора Милица Лукешевић, ПИБ: 100271740, Матични број: 17675338, Број рачуна: 840-867668-22 у Управи за Трезор Министарства финансија, (у даљем тексту: наручилац),

и,

_____ из _____, ул. _____,
матични број: _____ ПИБ: _____, бр. текућег рачуна _____ код
_____ банке, кога заступа _____ (у
даљем тексту: пружалац услуге),

(попуњава се само уколико пружалац услуге подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем)

_____ из _____, ул.
_____, матични број: _____ ПИБ:
_____, бр. текућег рачуна _____ код _____
_____ банке, Телефон: _____, Телефакс _____
које заступа _____ (члан групе понуђача или
подизвођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 02/2015, чији је предмет набавка - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је Пружалац услуге доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду која у потпуности одговара условима из конкурсне документације и саставни је део Уговора.

Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ доделио уговор за набавку - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, Понуђачу _____, из _____, ул _____.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, која је предмет јавне набавке мале вредности ЈН бр. 02/2015.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу, у свему према понуди пружаоца услуге а од2015. године и техничкој спецификацији наведеној у Конкурсној документацији.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност предмета јавне набавке - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије износи:

..... динара без ПДВ, односно

..... динара са ПДВ.

Месечна цена Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије износи:

..... динара без ПДВ, односно

.....динара са ПДВ

Плаћање услуга подршке и одржавања ИТ система врши се на основу рачуна који Пружалац услуге доставља једном месечно за услуге пружене у претходном месецу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању овог уговора као инструмент обезбеђења за добро извршење посла достави Овлашћење оверено и потписано од стране овлашћеног лица дужника и банке код које има отворен текући рачун и то: Овлашћење директног задужења – једнократно овлашћење за извршење уговорене услуге у уговореном року којим се овлашћује Акредитационо тело Србије (Наручилац) да, у случају неизвршења предметне услуге квалитетно, у складу са захтевима Наручиоца, у уговореном року, поднесе налог за наплату у висини од 10% од уговорене нето вредности предметне услуге, са роком доспећа најкасније 30 дана по истеку уговореног рока за извршење предметне услуге.

Пружалац услуге је такође у обавези да уз оверен примерак Овлашћења достави и Потврду банке да је предметно Овлашћење евидентирано у Регистру овлашћења код надлежне банке, као и Картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање исплатне документације.

Наручилац ће иницирати налог за наплату средстава са рачуна добављача у складу са условима из предметног Овлашћења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Овлашћења се мора продужити.

Уговорна овлашћења су неопозива и наплатива на први позив.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге подршке и одржавања ИТ система извршава одмах по ступању уговора на снагу.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца, са пажњом доброг привредника. Уколико Пружалац услуге предметни посао не врши, односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према овом уговору, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- у писаној форми обавести пружаоца услуге о уоченом проблему у коришћењу информационог система Акредитационог тела Србије – ISACC;
- омогући пружаоцу услуге у несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке стране система на којима функционише систем ISACC;
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица а ступа на снагу достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће бити извршена уколико Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину буду обезбеђена финансијска средства за ову намену.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Пружаоцу услуге ставља на располагање, укључујући и подизвођаче. Саставни део Уговора је Изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и закона и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не реше споразумно, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. Директора

Милица Лукешевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
Укупно без ПДВ:	
ПДВ:	
Свега:	

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије бр. ЈН 02/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
7. Понуђач испуњава **додатни услов** - располаже неопходним финансијским капацитетом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 5а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије бр. ЈН 02/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и Датум:

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,.....(Назив понуђача) даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Услуге подршке и одржавања ИТ система за потребе Акредитационог тела Србије, ЈН бр. 02/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потпиосана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, као и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.