



ATC

Упутство за попуњавање и подношење пријаве за акредитацију

Ово упутство је намењено организацијама које се пријављују Акредитационом телу Србије (АТЦ) за акредитацију и оно даје информације и објашњења која се односе на попуњавање и подношење пријаве за акредитацију.

Организација се може пријавити АТЦ-у за акредитацију:

- **лабораторије за испитивање и/или лабораторије за еталонирање** према стандарду **SRPS ISO/IEC 17025**;
- **медицинске лабораторије** према **SRPS ISO 15189**;
- **контролне организације**, односно организације која обављаја послове контролисања, према **SRPS ISO/IEC 17020**;
- **сертификационог тела за сертификацију производа и процеса** према **SRPS EN 45011**,
- **сертификационог тела за сертификацију система менаџмента** према **SRPS ISO/IEC 17021** и
- **сертификационог тела за сертификацију особа** према **SRPS ISO/IEC 17024**.

У наведеним стандардима су дати општи захтеви за одређене врсте акредитације и они се могу купити у Институту за стандардизацију Србије, улица Стевана Бракуса 2, 11030 Београд, <http://www.iss.rs>.

Листа докумената који садрже захтеве, односно критеријуме за стицање и одржавање акредитације, које треба да испуни подносилац пријаве за акредитацију и акредитована организација, дата је у документу **Листа докумената који садрже захтеве које треба да испуни подносилац пријаве за акредитацију и акредитована организација АТЦ-УП01**. Ова листа обухвата, поред наведених референтних стандарда и упутства који садрже опште критеријуме за поједине врсте акредитација, и смернице које су издале европска ЕА (категорије 2 и 3) и међународне организације за акредитацију, IAF и ILAC и документа која објављује АТЦ а која се односе на правила акредитације. Ова документа имају обавезну примену. У оквиру поступка акредитације и поступка одржавања акредитације АТЦ оцењује степен усаглашености успостављеног и примењеног система менаџмента са овим документима са обавезном применом.

Документа АТЦ-а су доступна на web страници: <http://www.ats.rs>.

На сајту АТЦ се налази образац Пријаве за акредитацију (АТЦ-ПР11-001) као и све потребне информације о правилима акредитације и поступку акредитације који спроводи АТЦ.



АТС

Упутство за попуњавање и подношење пријаве за акредитацију

На писани захтев, организацији се може доставити образац **Пријаве за акредитацију** (АТС-ПР11-О01) и документација за отпочињање поступка акредитације и у папирној форми.

Попуњени образац пријаве (АТС-ПР11-О01) потписан од стране овлашћене особе правног лица и оверен, са прилозима наведеним у поглављу III и доказом о уплаћеним трошковима у складу са Одлуком о висини трошкова акредитације, подносилац пријаве за акредитацију, доставља на адресу: АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ

Булевар Михаила Пупина 2

11070 Нови Београд

Палата Владе Републике Србије (СИБ), источно крило

Попуњен образац Пријаве за акредитацију са пратећим прилозима се достављају АТС-у и у папирној форми и у електронском облику, на CD-у у pdf формату.

У случају некомплетности пријаве АТС ће подносиоцу пријаве доставити захтев за допуну пријаве за акредитацију. Допуна пријаве за акредитацију се може тражити највише два пута.

Уколико подносилац пријаве не достави тражену допуну у предвиђеном року сматра се да је одустао од акредитације.

АТС задржава право да у свим фазама поступка акредитације тражи, по потреби, додатна документа и/или записе од подносиоца пријаве за акредитацију.

Све информације дате АТС-у у Пријави за акредитацију и њеним прилозима биће третирани и заштићени као пословна тајна.

У обрасцу Пријаве за акредитацију текст писан *"италиком"* даје кратка објашњења за његово попуњавање.

За сваку врсту акредитације се попуњава посебан образац Пријаве за акредитацију са одговарајућим додатком. Тако, на пример, ако организација жели да се акредитује као лабораторија за испитивање и као лабораторија за еталонирање попуниће два обрасца Пријаве за акредитацију: у првом обрасцу ће, на страни 2, као врсту акредитације означити поље које означава ДОДАТАК 1 и приложити попуњени ДОДАТАК 1 који се односи на лабораторију за испитивање; у другом обрасцу ће, на страни 2, као врсту акредитације означити поље које означава ДОДАТАК 2 и приложити попуњени ДОДАТАК 2 који се односи на лабораторију за еталонирање.

У обрасцу АТС-ПР11-О01 у поглављу I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ у тачки 1. уписује се назив подносиоца пријаве, односно правног лица из регистра у који је организација уписана као правно лице, односно из акта о оснивању ако је примењиво. У тачки 2. истог поглавља уписује се назив организационе целине која представља део правног лица (ако је применљиво), у коме се обављају послови оцењивања усаглашености за која се тражи акредитација. Наводе се такође све локације на којима се врше послови за које се тражи акредитација.

У поглављу III обрасца Пријаве, ако је организација заинтересована за реализацију прелиминарне посете то означава стављање ознаке X у квадратић. Иста ознака се ставља и у квадратиће који идентификују наведене прилоге које организација доставља уз попуњени образац Пријаве.



АТЦ

Упутство за попуњавање и подношење пријаве за акредитацију

Ако се организација пријављује за прву акредитацију или за обнављање акредитације, уз попуњен образац Пријаве прилажу се:

- **Одговарајући попуњени додатак** (ДОДАТАК 1; ДОДАТАК 2; ДОДАТАК 3 или ДОДАТАК 4),
- **Извод из уписа у регистар у који је подносилац пријаве уписан као правно лице** (са свим релевантним изменама),
- **Акт о оснивању** (ако је примењиво, а односи се на организације у саставу државне управе, војне институције и др. које нису уписане у регистар),
- **Акт о унутрашњој организацији подносиоца пријаве** и одговарајуће организационе шеме из који се може одредити веза организационе целине (дела правног лица), која обавља послове за које се тражи акредитација, са осталим целинама (ако је применљиво), као и унутрашња структура те организационе целине,
- **Пословник о квалитету** (контролисана копија, са назначеним везама садржаја Пословника са захтевима одговарајућег референтног стандарда, на пример: SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 15189, SRPS ISO/IEC 17020, SRPS ISO/IEC 17021 или др.),
- **Примерке исправа о усаглашености које издаје подносилац пријаве за акредитацију** (извештаји о испитивању или уверења о еталонирању или извештаји о контролисању или одговарајући сертификат),
- **Податке о учествовању у програмима међулабораторијских поређења или програмима испитивања оспособљености.**

Пријава за акредитацију сматра се комплетном ако су сви наведени прилози достављени АТЦ-у уз попуњен образац Пријаве.

Ако се акредитована организација пријављује за проширење постојећег обима акредитације, она доставља АТЦ-у само део обрасца Пријаве за акредитацију под називом "Само за проширење обима акредитације", који се налази на страни 7 за лабораторије за испитивање; на страни 9 за лабораторије за еталонирање; на страни 11 за контролне организације и на страни 13 за сертификациона тела.

При пријављивању за проширење обима акредитације акредитована организација се одређује за једну од могућности: за проширење обима акредитације кроз самосталан поступак оцењивања или кроз проширење обима акредитације у току наредне надзорне посете.

За све додатне информације у вези са поступком акредитације и статусом поднете пријаве за акредитацију, организација се може обратити АТЦ-у на телефон: 011 313 0377 или путем e-mail: office@ats.rs.