

## Акредитационо тело Србије

### Структура, независност, компетентност – захтеви у новим издањима

**ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17065,  
ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024**

Београд, 24. јануар 2013



## Нова издања стандарда

- **SRPS ISO/IEC 17020:2012** Оцењивање усаглашености - Захтеви за рад различитих тела која обављају контролисање (објављен у мају 2012)
- **SRPS ISO/IEC 17024:2012** Оцењивање усаглашености – Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа (објављен у септембру 2012)
- **ISO/IEC 17065:2012**  
**naSRPS ISO/IEC 17065:2012** Оцењивање усаглашености — Захтеви за тела која сертифицију производе, процесе и услуге (нацрт у децембру 2012)
- **SRPS ISO/IEC 17021:2011** Оцењивање усаглашености — Захтеви за тела која обављају проверу и сертификацију система менаџмента (објављен у марту 2011)



## Циљ измена

- Усаглашавање структуре стандарда са стандардима из серије ISO 17000
- Имплементирање релевантних делова смерница за примену стандарда (IAF/ILAC A4, IAF GD5, IAF GD 24)
- Укључивање елемената из ISO/PAS докумената
  - ISO/PAS 17001 о непристрасности
  - ISO/PAS 17002 о поверљивости
  - ISO/PAS 17003 о жалбама и приговорима
  - ISO/PAS 17005 о уређивању система менаџмента



## Измене у односу на претходно издање

### Структура стандарда

предмет и подручје примене, нормативне референце, термини и дефиниције, општи захтеви, захтеви за структуру, захтеви за ресурсе, захтеви за процес и захтеви за систем менаџмента

### Већи број термина и дефиниција

нпр. шема контролисања, систем контролисања, власник шеме, супервизор, заинтересована страна итд.

### Могућност да КТ/СТ уреди систем менаџмента на два начина:

- **опција А** -општи систем менаџмента који испуњава захтеве референтног стандарда по коме се акредитује
- **опција Б** -КТ/СТ успоставило и одржава систем менаџмента према ISO 9001 и способно је да подржава и показује доследно испуњење и захтева референтног стандарда по коме се акредитује



## Непристрасност и независност

- СТ/КТ мора да буде одговорно за непристрасност у својим активностима
- СТ/КТ мора стално да идентификује претње/ризике по своју непристрасност (т.4.1.3 SRPS ISO/IEC 17020, т.4.3.6 SRPS ISO/IEC 17024, т.5.2.2 SRPS ISO/IEC 17021, т.4.2.3 ISO/IEC 17065). Међутим такав однос не представља неминовно претњу по непристрасност.
- Уколико се идентификују претње/ризизи СТ/КТ мора да буде способно да докаже како оно елиминира или своди на минимум такве претње/ризике.



## Непристрасност и независност

Треба да се обухвате ризици/претње које потичу од активности СТ/КТ, сарадничких тела, односа које успоставља СТ/КТ или његово особље.

Односи који представљају претњу могу се заснивати на власништву, управљању, руководству, дељеним ресурсима, финансијама, подстицајима за привлачење нових клијената исл.

- Сарадничка тела – тела повезана са ТОУ заједничким власништвом, заједничким члановима одбора директора, уговорима, заједничким именом, особљем, споразумима или на неки други начин тако да сарадничко тело има евидентан интерес на доношење одлуке о сертификацији или могућност да утиче на процес.



## Непристрасност и независност

### ЗАХТЕВ ЗА КТ ТИПА А

- КТ и његово особље не смеју да учествују ни у каквим активностима које могу да представљају сукоб са њиховом независношћу у активностима контролисања. Посебно не смеју да буду укључени у пројектовање, производњу, испоруку, монтажу, куповину, власништво, коришћење или одржавање предмета контролисања.
- Напомена 1: Ово не искључује могућност размене техничких информација између клијента и КТ (нпр. објашњење налаза или разјашњење захтева или обука)
- Напомена 2: Ово не спречава куповину, коришћење или власништво над предметима који су контролисани а неопходни су за рад КТ, или куповину, коришћење или власништво над предметима за личне потребе особља.



## Непристрасност и независност

### ЗАХТЕВ ЗА КТ ТИПА А

- КТ не сме да буде део правног ентитета који је ангажован у пројектовању, производњи, испоруци, монтажи, куповини, власништву, коришћењу или одржавању предмета који се контролишу.
- Напомена 1: Ово не искључује могућност размене техничких информација између клијента и сваког другог дела истог правног ентитета чије је КТ део (нпр. објашњење налаза или разјашњење захтева или обука)
- Напомена 2: Ово не спречава куповину, одржавање, коришћење или власништво над предметима који су контролисани а неопходни су за рад другог дела истог правног ентитета или личне потребе особља.



## Непристрасност и независност

### ЗАХТЕВ ЗА КТ ТИПА Б

- **КТ и његово особље** не смеју да буду укључени ни у какве активности које могу бити у сукобу с њиховом независношћу просуђивања и са интегритетом у вези са њиховим активностима контролисања. Посебно, они **не смеју бити укључени у** пројектовање, производњу, опоруку, монтажу, коришћење или одржавање предмета који су контролсани.
- Напомена 1: Ово **не искључује могућност размене техничких информација између КТ и других делова организације чије је КТ део** (нпр. објашњење налаза или разјашњење захтева или обука)
- Напомена 2: Ово **не спречава куповину, власништво или коришћење контролисаних предмета који су неопходни су за рад КТ или куповину, коришћење или власништво над предметима за личне потребе особља.**



## Захтеви за структуру СТ

Активности СТ морају да буду структуриране и њима се мора управљати тако да се осигура непристрасност.

- Уравнотежено укључивање заинтересованих страна (6.2 SRPS ISO/IEC 17021, 4.3.8 SRPS ISO/IEC 17024, 5.2.2 ISO/IEC 17065)
- СТ треба да идентификује и позове кључне заинтересоване стране
- Заинтересоване стране:
  - клијенти СТ
  - корисници услуга сертификованих клијената
  - представници индустријских удружења
  - представници владиних законодавних тела или државних служби или невладиних организација или потрошача
  - произвођачи, добављачи
  - стручњаци из области оцењивања усаглашености



## Захтеви за структуру СТСМ

- **Комисија за непристрасност**- SRPS ISO 17021
  - Помаже у креирању политика које се односе на непристрасност (анализирају документоване односе који стварају претњу по непристрасност)
  - Спречава тенденцију СТ да дозволи да комерцијални или други разлози спрече конзистентно и објективно обављање послова сертификације
  - Дају савете по питањима која утичу на поверење у сертификацију
  - Најмање једном годишње обавља преиспитивање непристрасности провере, процеса сертификације и доношења одлука СТ



## Захтеви за структуру СТСП

- **Могући механизми за очување непристрасности ISO/IEC 17065**
  - Комисија формирана од стране једног или више СТ
  - Комисија имплементирана од власника шеме
  - Владини органи
  - Комисија за непристрасност (ако СТ пружа и услуге сертификације система менаџмента)
  - Помаже у креирању политика које се односе на непристрасност
  - Спречава тенденцију СТ да дозволи да комерцијални или други разлози спрече конзистентно и објективно обављање послова сертификације
  - Дају савете по питањима која утичу на поверење у сертификацију



## Захтеви за структуру СТСО (1)

### СТРУКТУРА СТ У ВЕЗИ СА ОБУКОМ

- Нуђење обуке и сертификација за особе у оквиру истог правног ентитета представља претњу по непристрасност. СТ који је део правног ентитета који нуди обуку:
  - Мора да **идентификује и документује повезане претње** по непристрасност и **документује на који начин елиминише или своди на минимум** такве претње
  - Мора да покаже да су **сви процеси које изводи СТ независни од обуке** (мора да осигура да нису компромитовани поверљивост, безбедност информација и непристрасност)



## Захтеви за структуру СТСО (2)

### СТРУКТУРА СТ У ВЕЗИ СА ОБУКОМ

- Не сме да пружа утисак да би коришћење обеју услуга пружило било какву предност подносиоцу пријаве
- Не сме се захтевати да кандидат заврши обуку коју спроводи други правни ентитет матичне организације као **искључиви предуслов** онда када постоје алтернативна образовања и обуке
- Мора да осигура да особа не испитује оног кандидата којег је обучавала током две године од датума завршетка обуке (могуће скраћење уколико СТ докаже да не компромитује непристрасност).



## Захтеви за структуру КТ

- КТ мора бити структурирано и њиме мора да се руководи тако да буде очувана непристрасност
- КТ мора да има на **располагању** једну или више особа као техничког руководиоца

Особа (особе) која обавља ову функцију **мора да буде технички компетентна и да има искуство у раду КТ**. Када КТ има више техничких руководиоца, онда се **морају дефинисати и документовати** специфичне одговорности сваког руководиоца.



## Захтеви за ресурсе СТСМ

- СТ мора да има **документован процес за утврђивање компетентности особља** које је укључено у руковођење, извођење провере и сертификацију и **документоване критеријуме захтеваних знања и вештина**.
- Критеријуми за компетентност морају да буду утврђени узимањем у обзир захтева :
  - за сваку врсту стандарда за СМ
  - за сваку техничку област
  - за сваку функцију у процесу сертификације.



## Прилог А (нормативни)

Сертификационе функције	Преиспитивање пријава да би се утврдила захтевана компетентност тима проверача да би се изабрали чланови тима проверача и да би се утврдило трајање провере	Преиспитивање и извештаја о провери и доношења одлуке о сертификацији	Провер авање	Вођење тима проверача
Знање и вештина				
Знање о пракси руковођења пословањем			X	X
Знање о принципима провере, пракси и техникама		X	X+	X+
Знање о специфичном стандарду/ нормативном документу за систем менаџмента	X	X	X+	X+
Знање о процесима сертификационог тела	X	X	X	X
Вештина руковођења провером			X	X

## Захтеви за ресурсе СТСП

### Менаџмент компетентношћу особља укљученог у сертификационе активности (6.1.2.1 ISO/IEC 17065)

- СТ мора да успостави и да одржава **процедуре** за менаџмент компетентношћу особља укљученог у процес сертификације. Процедуром мора да се захтева од сертификационог тела да:
  - Утврди критеријуме за компетентност особља за сваку функцију у процесу сертификације, узимајући у обзир захтеве шеме;
  - Идентификује потребе за обуком и, ако је неопходно, обезбеди програме обуке о сертификацији, процесима и другим захтевима релевантним сертификационој шеми;
  - Покаже да особље поседује захтеване компетентности за обавезе и одговорности које спроводе;
  - Званично овласте особље за функције у сертификационом телу;
  - Прате перформансе особља.

**Особље које доноси одлуку о сертификацији** мора да има довољно знања о процесу сертификације и искуства у процесу.

## Захтеви за ресурсе СТСО

### Захтеви за испитиваче:

- Процес избора и одобравања испитивача мора да осигура
  - да **разумеју** релевантну шему сертификације
  - да су **способни** да примене процедуре и документа за испитивање
  - да имају **компетентност** у области за коју испитују
  - способност **комуникације**
  - да имају **идентификоване сукобе интереса**

### Захтеви за друго особље укључено у оцењивање

- СТ мора да има документован опис одговорности и квалификација особља укљученог у оцењивање (нпр. супервизора)

## Захтеви за ресурсе КТ

- Документована процедура **за избор, званично овлашћивање и праћење контролора и другог особља** укљученог у активности контролисања
- **Праћење рада и другог особља** у КТ а не само контролора
- Резултати праћења рада узимају се при **планирању обука**
- **Проширене технике за вршење надзора** особља (симулирање контролисања, интервјуи)

## Прелазни периоди

- Период до кога се акредитовани ТОУ морају усагласити са новим издањима стандарда, морају бити оцењени по новом издању и мора бити донета одлука о акредитацији.
- Прелазни периоди за
  - SRPS ISO/IEC 17021:2011 - 1.02.2013.**
  - SRPS ISO/IEC 17020:2012 - 1.03.2015.**
  - SRPS ISO/IEC 17024:2012 - јул 2015.**
  - ISO/IEC 17065:2012 - август 2015.**



## Информације о преласку

Информације о преласку на нова издања стандарда могу се преузети на сајту

[www.ats.rs](http://www.ats.rs)

(техничке информације/информације од посебног значаја)

