

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка рачунара и рачунарске опреме
Јавна набавка број 03/2019**

Београд, децембар 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-05-04/19-01 од 03.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-05-04/19-02 од 03.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме
бр. ЈН 03/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|---------------|---|--------|
| <i>I</i> | <i>Општи подаци о јавној набавци</i> | 2 |
| <i>II</i> | <i>Подаци о предмету јавне набавке</i> | 2 |
| <i>III</i> | <i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i> | 3 |
| <i>IV</i> | <i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i> | 3 |
| <i>V</i> | <i>Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из чл. 75 Закона</i> | 6 |
| <i>VI</i> | <i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i> | 8 |
| <i>VII</i> | <i>Образац понуде</i> | 14 |
| <i>VIII</i> | <i>Модел уговора</i> | 17 |
| <i>IX</i> | <i>Спецификација добара</i> | 20 |
| <i>X</i> | <i>Образац трошкова припреме понуде</i> | 22 |
| <i>XI</i> | <i>Образац изјаве о независној понуди</i> | 23 |
| <i>XII</i> | <i>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75.2.</i> | 24 |
| <i>XIII</i> | <i>Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора</i> | 25 |
| <i>XIII-1</i> | <i>Менично овлашћење - писмо</i> | 26 |

I: ОПШТИ ПОДЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу Акредитационо тело Србије

Влајковићева 3 / V спрат, 11000 Београд

ПИБ: 100271740

Матични број: 17675338

Интернет страница: www.ats.rs

(у даљем тексту наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке - Јавна набавка мале вредности

3. Врста предмета: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Особе за контакт у Акредитационом телу Србије су: Биљана Вукашиновић Васиљевић и Јован Симић, електронски на адресе biljana.vukasinovic@ats.rs и jovan.simic@ats.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/2019 су добра — Набавка рачунара и рачунарске опреме. 30230000 Рачунарска опрема

III: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

Понуђач мора тачно да наведе рок испоруке од дана потписивања уговора. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- **Понуђач је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- **Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности
- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. - Обр.7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама (детално набројани у тачки 1.1 -Обавезни услови).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - Понуђач мора да достави засебан документ детаљне техничке спецификације понуђене опреме са свим укљученим деловима и произвођачким једнозначним ознакама.
 - Понуђач мора да има партнерски статус и ауторизацију произвођача сервера и сторица. Доказ је потврда о партнерском статусу.
 - Да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан. Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великвидан
 - Понуђач мора да достави потврду о уведеном ISO 9001 стандарду, доказ је копија важећег сертификата
 - Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копија собраћајне дозволе.

2. УПТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може доказати Изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - Обр.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац I.

V: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме - бр. ЈН 03/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Образац Ia.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС ", бр. 124/2012 ,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме - бр. ЈН_03/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у Писарници или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. Коверат са понудом мора имати следећу ознаку: „НЕ ОТВАРАЈ - ПОНУДА за јавну набавку - Набавка рачунара и рачунарске опреме - бр. ЈН 03/2019”.

Понуде се достављају у Писарницу Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3 / V спрат, 11000 Београд. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена подносиоцу неотворена. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве. Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора да садржи:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, **Образац 1**
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **Образац Ia**
3. Образац Понуде, **Образац 2**
4. Модел Уговора, **Образац 3**
5. Спецификацију добара, **Образац 4**
6. Образац трошкова припреме понуде, **Образац 5** (није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди, **Образац 6**
8. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН(„Сл. гласник РС”бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **Образац 7**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Акредитационо тело Србије, Влајковићева 3 / V спрат, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена /допуна /опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 2) ЗЈН појединачно, а додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Образац - Подаци о понуђачу. Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока:

Рок за извршење испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора. Место испоруке - адреса наручиоца: Влајковићева 3/ V спрат, 11000 Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужења рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза.

Меница треба да буде регистрована код НБС и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Понуђач ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења треба да буде 30 дана дужи од дана истека рока реализације уговора.

Наручилац задржава право да уновчи меницу у случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Ул. Влајковићева број 3/V, Београд, или електронску адресу: biljana.vukasinovic@ats.rs и jovan.simic@ats.rs, са назнаком: Захтев

за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 03/2019.

У случају захтева за додатним информацијама или појашњењима наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, конкурсна документација се не може мењати или допуњавати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача имају исту вредност понуде наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има краћи рок испоруке добара.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума је рок испоруке опреме.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилале из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде.- Обр.7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН (Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности набавка
добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме - бр. ЈН 03/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈН 03/2019, према следећем:

| Бр. | Ставка | Колич. | Цена без ПДВ | ПДВ | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|-----|------------------------------------|--------|--------------|-----|---------------|--------------|
| 1 | Сервер | 1 | | | | |
| 2 | Сториц уређај | 1 | | | | |
| 3 | Преносни рачунар (notebook) | 4 | | | | |
| 4 | Скенер | 1 | | | | |
| 5 | Интерни полупроводнички диск (SSD) | 20 | | | | |
| | Укупно: | | | | | |

1. Укупна вредност понуде без ПДВ-а је _____ динара, односно укупна вредност понуде _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

2. Понуда важи: _____ од дана јавног отварања понуда.

3. Рок плаћања је: _____ дана од дана исправно испостављене фактуре.

4. Рок испоруке је: _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене уговорених добара.

Место,
Датум:

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора и потпише сваку страну уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

Закључен између:

Акредитационог тела Србије, Влајковићева 3/V спрат, 11000 Београд, кога заступа в.д. директора проф. др Ацо Јанићијевић, ПИБ: 100271740, Матични број: 17675338, Број рачуна: 840-867668-22 у Управи за Трезор Министарства финансија, (у даљем тексту: Купац), с једне стране и,

_____ , са седиштем у _____ , ул. _____ , бр. _____ , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____ , матични број _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме у свему према понуди понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац сагласно Закону о јавним набавкама донео Одлуку о покретању поступка број 3-05-04/19-01 за набавку: Набавка добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме бр. ЈН 03/2019
- да је продавац доставио своју понуду, заведену код купца под бр. _____ дана __ 2019. године;
- да је купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од __ 2019. године;
- саставни део уговора је понуда понуђача и конкурсна документација наручиоца, на основу које је дефинисана понуда.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Цене рачунарске опреме исказане су у понуди продавца, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће купцу извршити испоруку рачунарске опреме, у складу са понудом понуђача датој у оквиру конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. ЈН 03/2019.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу обезбедити доступност најмање једног запосленог задуженог за контакт са наручиоцем.

Понуђач се обавезује да испоруку уговорене опреме изврши у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Продавац и купац су се договорили да уговорену цену из члана 2. овог Уговора купац исплати продавцу у року који не може бити дужи од _____ од дана исправно испостављене фактуре продавца.

Купац се обавезује да плати износ са ПДВ-ом уплатом на рачун продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница треба да буде регистрована код НБС и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Пружалац услуга ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока реализације уговора.

Наручилац услуга задржава право да уновчи менице у случају да Пружалац услуга не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Пружаоцу услуга по његовом захтеву.

Члан 7.

Овај Уговор може се раскинути у случају да једна од страна уговорница жели да иступи из уговора, при чему је дужна да о томе обавести другу страну писаним путем у року од 30 (тридесет) дана пре раскидања уговора и да до тог момента измири све своје доспеле обавезе.

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у случају непоштовања одредаба члана 5. овог уговора, односно у случају промене понуђене и уговорене цене, у периоду важења уговора.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи до комплетне испоруке добара одређене у понуди Продавца.

Члан 11.

Уколико се понуђач буде понашао несавесно, у супротности са стандардима доброг привредника, наручилац може раскинути Уговор.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном, за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

в.д. директора,

проф. др Ацо Јанићијевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

1. Сервер

- Rack-mount 1U
- Dual socket сервер
- минимално 1 x Intel Xeon Silver 4210 10C 2.2GHz
- Минимално 128GB RAM
- Могућност уградње до 8 комада 2.5" HDD,
- Минимално 2 комада M.2 128GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD
- Могућност за додавање додатних I/O адаптера
- Минимално 4 Gigabit Етернет порта
- Минимално 2 x 2 порта 10Gb iSCSI SFP+
- Редундантно напајање (RPS) min. 750W Platinum, hot swap
- Уграђена подршка за предикцију кварова минимално за CPU, VRM, меморију, вентилатор и напајања.
- Сигурност: Power-on и администратор password. Trusted Platform Module, TPM 2.0
- Сервер мора имати колекцију алата за надзор и управљање сервером и његовим параметрима. Могућност постављања дозвољених вредности (прагова) параметара и алармирање у случају прекорачења за све кључне компоненте сервера (процесора, напонских регулатора, меморије, свих врста дискова, вентилатора, напајања, RAID контролера, као и амбијенталних параметара сервера -температура).
- Сервер мора да има адаптер за удаљени надзор, са функционалношћу удаљене графичке конзоле (КВМ) и подршком за виртуални медиј.
- Сервер мора да има подршку за мобилну апликацију за надзор за Android и iOS.
- Сервер мора да има менаџмент алат који омогућава администрацију сервера, система за складиштење података и мрежне опреме истог произвођача..
- Brand name сервер, неопходна верификација гаранције на сајту произвођача
- Гаранција од минимално 3 године

2. Сториц уређај (од истог произвођача као и сервер)

- Хибридни сториц са дуал актив/актив контролерима са по 8GB кеш меморије. Дуал порт САС и ССД дискови са аутоматском детекцијом грешке и ребилдом.
- Dynamic Disk Pools (DDP) и подршка за RAID 0, 1, 3, 5, 6 и 10
- Подршка за Хост конекције 1/10 Gb iSCSI SFP+, 4/8/16 Gb FC, 12 Gb SAS, or 1/10 Gb iSCSI (RJ-45)
- 12Gb SAS диск конекција, подршка за 24 x 2.5" диска, кућиште 2U
- Уграђено 8 x 1.2TB SAS 10K 2.5" HDD
- Проширив до 96 дискова (SFF)
- Менаџмент функције укључене у цену укључујући DynamicDisk Pools, SSD read cache, snapshots, volume copy, thin provisioning и енкрипцију
- Могућност каснијег проширања функционалности: већи број snapshot-ова, асинхрона репликација
- Интуитиван ВЕБ базиран GUI

- Дизајниран за приступност 99.999%, са редундантним и hot-swap компонентама
- Нове верзије фирмвера без искључивања и заустављања рада сториџ.

3. Преносни рачунар (notebook)

- Формат кућишта: Notebook рачунар
- Оперативни систем: Windows 10 Pro
- ЦПУ: Intel i3-7020U 2.3GHz/3MB или бољи
- Екран: 15.5" antiglare или већи
- Хард диск: 240 GB SSD или већи
- Меморија: 8GB DDR4 2133 или више
- Графичка карта: Интегрисана
- Звук: интегрисан, стерео звучници
- Камера: Интегрисана, мин 0.3Мрiх
- Микрофон: Интегрисан
- WiFi: Wireless 802.11ac
- Bluetooth: Интегрисан, 4.1
- Читач картица: Да (SD, SDHC, SDXC, MMC) или боље
- Портови: USB 3.1 min 2 ком, USB-C мин 1 ком,
- Ethernet: 100/1000Mbps, HDMI, audio
- Сертификати: ЕrP Lot 3 , Energy star 6.1, RoHS
- Гарантни рок: 3 године
- Миш: Од истог произвођача као и преносни рачунар
- Торба: Од истог произвођача као и преносни рачунар

4. Скенер

- А4, COLOR
- Auto Document Feeder: мин 50 листова
- DUPLEX: да
- Повезивање: USB 2.0
- брзина скенирања: 40 ppm
- оптичка резолуција: 600 dpi
- скенирање дугачких докумената: мин 2900 mm
- минимални дневни обим скенирања: 6000 страна
- сензор за скенирање: једнолинијски CMOS CIS сензор
- извор светлости: RGB LED
- драјвери: twain и isis
- гаранција: 12 месеци

5. Интерни полупроводнички диск (SSD)

SSD диск капацитета 480GB или већи

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место, Датум:

Потпис понуђача:

Образац 6.

XI: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме бр. ЈН 03/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место, Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 7.

XII: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2

У вези члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ У понуди за ЈН р.бр. 03/2019 набавка добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 03/2019, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, да ће меница бити регистрована код НБС и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу. Уз меницу ћу доставити уредно попуњено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, доставићу и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу биће идентичан.

Рок важења меничног овлашћења биће 30 дана дужи од дана истека рока реализације уговора.

Наручилац задржава право да уновчи меницу у случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Понуђачу.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

ХIII - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК:

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене (соло) менице -

КОРИСНИК: Акредитационо тело Србије, (Поверилац) Седиште: Влајковићева 3/V спрат, 11000 Београд.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3 /V спрат, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за Набавку добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме број 03/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Акредитационо тело Србије, Београд, Влајковићева 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

Дужник - издавалац
