



**Република Србија
АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка - Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у
иностранство**

Редни број јавне набавке мале вредности 02/2018

новембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-05-02/18-01 од 05.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-05-02/18-02 од 05.11.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуге обезбеђења авио карата за
службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018

Конкурсна документација садржи укупно 24 стране

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Образац понуде	13
7.	Модел уговора	17
8.	Образац трошкова припреме понуде	20
9.	Образац изјаве о независној понуди	21
10.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	22
11.	Образац меничног овлашћења	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Акредитационо тело Србије

Адреса: ул. Влајковићева 3/V, Београд

Интернет страница: www.ats.rs

ПИБ: 100271740

Матични број: 17675338

Број рачуна: 840-867668-22

Шифра делатности: 8413

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 су услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Контакт особе

Лице за контакт је: Биљана Вукашиновић Васиљевић, телефон 011/313-09-59,
е-mail адреса: biljana.vukasinovic@ats.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 су услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет уговора су услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

У обрасцу понуде понуђач не може понудити цене Low Cost компанија које своје карте продају преко интернета, а не преко система Амадеус.

Најчешће тражене дестинације:

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈА
1.	Норвешка (Осло)
2.	Белгија (Брисел)
3.	Хрватска (Загреб)
4.	Уједињено Краљевство (Лондон)
5.	Француска (Париз)
6.	Мексико (Мексико Сити)
7.	Немачка (Франкфурт)
8.	Немачка (Берлин)
9.	Италија (Рим)
10.	Чешка (Праг)
11.	Бугарска (Софија)
12.	Исланд (Рејкјавик)
13.	Пољска (Варшава)
14.	Литванија (Вилњус)
15.	Мађарска (Будимпешта)
16.	Словенија (Љубљана)
17.	Норвешка (Лилестром)

Напомена: Наведене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке

Карте су дате у количини од 1 само ради избора најповољније понуде.

Наручилац може под најповољнијим условима набављати и више авио карата за наведене дестинације, као и авио карте за друге правце који нису горе наведени.

Изабрани понуђач је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- пословање агенције од минимум 15 година рада агенције

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да има остварен пословни приход у последње три године (2015, 2016. и 2017.) најмање 10.000.000,00 динара укупно за све три године.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да поседује одговарајућу лиценцу за обављање предметних послова (IATA) најмање 15. година и да користи Amadeus програм за продају авио карата.

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или користи пословни простор по неком законском основу.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да има најмање 3 запослена или по другом основу ангажована лица, која су у непосредној вези са предметом набавке.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у поглављу 4, одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.1. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02/2018

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач испуњава и додатне услове:

- пословање агенције од минимум 15 година рада агенције
- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да има остварен пословни приход у последње три године (2015, 2016. и 2017.) најмање 10.000.000,00 динара укупно за све три године.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да поседује одговарајућу лиценцу (IATA) минимум 15. година за обављање предметних послова и да користи Amadeus програм за продају авио карата.

- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или користи пословни простор по неком законском основу.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да има најмање 3 запослена или по другом основу ангажована лица, која су у непосредној вези са предметом набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и сва документација уз понуду подноси се на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Акредитационог тела Србије, ул. Влајковићева број 3/V, Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку - Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.11.2018. године до 12,00 часова. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (20.11.2018. године) са почетком у 12,30 часова на наведеној адреси, канцеларија 150 на петом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови резервације-издавања карата, осигурања, аеродромска такса и др.). У цену карте је укључена и накнада за пртљаг од мин. 20 кг.

Понуђач у понуди исказује тренутну максималну важећу цену повратне авио карте (са свим наведеним трошковима) за сваку наведену дестинацију и класу и укупну цену за све дестинације за сваку класу посебно, са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

7. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Ул. Влајковићева број 3/V, Београд, или електронску адресу: biljana.vukasinovic@ats.rs, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 02/2018.

У случају захтева за додатним информацијама или појашњењима наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, конкурсна документација се не може мењати или допуњавати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Понуђач ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења треба да буде 30 дана дужи од дана истека рока реализације уговора.

Наручилац задржава право да уновчи меницу у случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Понуђачу.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за обезбеђење појединачне повратне авио карте, за службена путовања, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата).

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге обезбеђења појединачне повратне авио карте и исти рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања (не краћи од 10 нити дужи од 45 дана).

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац изјаве из конкурсне документације).

14. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на: biljana.vukasinovic@ats.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Акредитационо тело Србије, ЈНМВ број 02/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	3)	Адреса:
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈА	Цена повратне карте за ЕКОНОМСКУ КЛАСУ(дин.)	
		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	Норвешка (Осло)		
2.	Белгија (Брисел)		
3.	Хрватска (Загреб)		
4.	Уједињено Краљевство (Лондон)		
5.	Француска (Париз)		
6.	Мексико (Мексико Сити)		
7.	Немачка (Франкфурт)		
8.	Немачка (Берлин)		
9.	Италија (Рим)		
10.	Чешка (Праг)		
11.	Бугарска (Софија)		
12.	Исланд (Рејкјавик)		
13.	Пољска (Варшава)		
14.	Литванија (Вилњус)		
15.	Мађарска (Будимпешта)		
16.	Словенија (Љубљана)		
17.	Норвешка (Лилестром)		
	УКУПНО:		

- Понуда важи: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок плаћања је: _____ дана од службеног пријема рачуна.
- Рок испоруке авио-карата је: _____ дана од пријема захтева наручиоца.
- Доступност нерадним данима (одговорити са „да” или „не”): _____ .

Напомена: Наведене дестинације су дате као најчешће потребне а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке

Карте су дате у количини од 1 само ради избора најповољније понуде.

Наручилац може под најповољнијим условима набављати и више авио карата за наведене дестинације, као и авио карте за друге правце који нису горе наведени,

Изабрани понуђач је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише сваку страну уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

1. АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, Влајковићева 3/V, матични број: 17675338, ПИБ: 100271740, које заступа проф. др Ацо Јанићијевић (у даљем тексту: Наручилац услуга), и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) дана _____ у Београду, закључили су:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, на основу Одлуке о покретању поступка 3-05-02/18-01 од 05.11. 2018. године;

- Да је Понуђач – Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године (број понуђача _____ од _____), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац услуга, након спроведеног поступка јавне набавке бр. 02/2018 донео одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2018. год. и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, за период од годину дана, у свему према спецификацији и усвојеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Наручилац услуга задржава право да, у зависности од својих потреба, наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне де ће се реализација уговора вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Корисника услуга.

Члан 3.

Наручилац услуга је у обавези да најави потребу за авио картама најкасније 48 сати пре путовања. Налози се издају у писаној форми, електронским путем. Изузетно, у хитним случајевима, налози се издају усменим путем, са тим да у року од 24 часа морају бити потврђени и писаним путем.

Наручилац услуге је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуге о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на куповину авио карата, како би Пружалац услуга могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност Уговора је вредност која је Одлуком о покретању поступка за предметни поступак јавне набавке одређена као процењена вредност и која представља горњу границу за извршење предмета Уговора. Укупну вредност чине услуге обезбеђења, као и цена авио карата са свим припадајућим трошковима.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018 и 2019. години и, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року који је према правилима струке уобичајен за ову врсту услуге.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши са професионалном одговорношћу, као и да обезбеди авио карте савесно и под најповољнијим условима за шта одговара Наручиоцу услуга.

Пружалац услуга је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

Пружалац услуга се обавезује да одмах након пријема и обраде захтева обезбеди авио карте за тражене дестинације и исте без одлагања достави Наручиоцу услуга.

Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна за сваку услугу, на рачун број _____ који се води код _____ банке.

Уз издати рачун мора бити достављен налог за извршење услуге, као и спецификација извршених услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Пружалац услуга ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока реализације уговора.

Наручилац услуга задржава право да уновчи менице у случају да Пружалац услуга не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Пружаоцу услуга по његовом захтеву.

Члан 8.

Овај Уговор закључује даном потписивања уговорних страна, на одређено време, за период од једне године, а примењиваће се почев од дана потписивања од стране овлашћених лица

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац услуга задржава право да измени уговор у случају објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора могуће су искључиво у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима, уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

проф. др Ацо Јанићијевић

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ ,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку мале вредности Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство, број набавке 02/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____ код банке: _____
издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Акредитационо тело Србије

Предајемо Вам бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Акредитационо тело Србије као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора на име гаранције за извршење уговорних обавеза по уговору о вршењу услуге обезбеђења авио карата за службена путовања у иностранство.

Рок важења менице је _____ дана (најмање 30 дана дуже од дана истека уговора).

Овлашћујемо Акредитационо тело Србије као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Понуђач потписује и оверава модел меничног овлашћења чиме потврђује да је сагласан са текстом истог.

Менице и попуњено менично овлашћење доставља понуђач коме буде додељен уговор на дан потписивања уговора.

Место и датум _____

М.П. _____

Понуђач _____